



## Europass Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév

**Huber Tamás**

Cím 1021 Budapest, Budakeszi út 57/b.

Telefonszám +361-315-0190 (munkahelyi)

Mobil: +3620-934-0004

Fax +361-316-8360

E-mail [huber.tamas@ecp.datanet.hu](mailto:huber.tamas@ecp.datanet.hu)

Állampolgárság magyar

Születési dátum 1948.12.06.

Neme férfi

### Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

### Projekttervezés, projektmenedzsment

### Szakmai tapasztalat

Időtartam 1991. március óta

Foglalkozás / beosztás Tulajdonos, ügyvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- EU fejlesztési projektek tervezésével, előkészítésével, menedzselésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos szolgáltatások teljes köre;
- Szervezetek felkészítése EU alapok kezelésére vagy igénybevételére az ehhez szükséges szabályozott szervezeti működési rend és folyamatok (működési kézikönyvek és ellenőrzési nyomvonal) kialakításával;
- Stratégiai tervezés és változásmenedzsment;
- Projektjavaslatok műszaki, gazdasági és pénzügyi vizsgálata;
- Projektek, programok monitorozása, értékelése;
- Folyamat és funkcióelemzés;
- Képzés.

A munkáltató neve és címe

EC-PROJEKT Projekt Tervezési, Fejlesztési és Vezetési Tanácsadó Kft. (2000. májusáig EconoConsult Kft., amelynek szétválásakor keletkezett egyik jogutód az EC-PROJEKT)  
1021 Budapest, Budakeszi út 57/b. (székhely)  
1065 Budapest, Weiner Leó u. 11. III/19. (iroda és levelezési cím)

Tevékenység típusa, ágazat

Vezetési tanácsadás

Időtartam 2010. február óta

Foglalkozás / beosztás Egyetemi oktató

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A *Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje* tantárgy tananyagának kidolgozása és a tantárgy oktatása nappali és esti hallgatók számára az *Egészségpolitika tervezés és finanszírozás* mesterképzés keretében

A munkáltató neve és címe

Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar, Budapest

Tevékenység típusa, ágazat

Felsőfokú oktatás

Időtartam	2002 □ 2003
Foglalkozás / beosztás	Egyetemi oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A <i>Célorientált projekttervezés és -menedzsment</i> tantárgy tematikájának kidolgozása és oktatása
A munkáltató neve és címe	Debreceni Orvostudományi Egyetem Népegészségügyi Iskolája
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőfokú oktatás
Időtartam	1991. május – 1993. március
Foglalkozás / beosztás	Budapesti képviseleti iroda vezetője
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vegyi anyagok és más termékek exportja és importja;</li> <li>▪ Ipari, környezetvédelmi és egyéb projektek előkészítése és megvalósítása.</li> </ul>
A munkáltató neve és címe	EASTEAM N.V. (brüsszeli központú nemzetközi kereskedő cég), Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Vegyitermék kereskedelem
Időtartam	1989. november – 1991. március
Foglalkozás / beosztás	Irodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>A Világbank által finanszírozott Ipari Szerkezetátalakítási Programok és a Finomvegyipari Program promóciója, megvalósításuk ellenőrzése, koordinálása és értékelése, valamint tanácsadói szolgáltatási profil kialakítása. Feladatköre az alábbiakat ölelte fel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az Ipari Szerkezetátalakítási Programok promóciója;</li> <li>▪ projektjavaslatok műszaki, gazdasági és pénzügyi vizsgálata a Világbank által alkalmazott módszerrel;</li> <li>▪ beruházási és K+F projektek menedzselése és koordinálása;</li> <li>▪ áruk és szolgáltatások beszerzésének ellenőrzése, a Világbank beszerzési előírásainak betartatása;</li> <li>▪ előadások tartása és szemináriumok vezetése a Világbank beszerzési előírásairól, ill. a tenderezés gyakorlati tudnivalóiról;</li> <li>▪ projektek környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak felügyelete;</li> <li>▪ versenyképes konzulensi szolgáltatások kifejlesztése és értékesítése vállalkozási alapon a következő területeken: fejlesztési projektjavaslatok menedzselése, megvalósíthatósági tanulmányok és hitelkérelmek készítése, beszerzési szolgáltatások, finanszírozás biztosítása;</li> <li>▪ az Arthur D. Little nemzetközi konzulens cég magyar alvállalkozójaként környezetvédelmi munkák projektmenedzselése és koordinálása;</li> <li>▪ külkereskedelmi tevékenység áruk beszerzésével és konzulensek szerződésével kapcsolatban.</li> </ul>
A munkáltató neve és címe	Világbank Szerkezetátalakítási Programiroda, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Projektmenedzsment, projekttervezés
Időtartam	1985. május – 1989. november
Foglalkozás / beosztás	Irodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>Finomvegyipari Program megvalósításának ellenőrzése, koordinálása és értékelése. Tevékenysége az alábbiakra terjedt ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ beruházási és K+F projektek menedzselése és koordinálása;</li> <li>▪ áruk beszerzése;</li> <li>▪ konzulensek szerződésével;</li> <li>▪ projektek környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak felügyelete;</li> <li>▪ előadások tartása és szemináriumok vezetése a Világbank beszerzési előírásairól, ill. a tenderezés gyakorlati tudnivalóiról;</li> <li>▪ tanulmányút és képzési program szervezése a projektben részt vevő vállalatok felsővezetői számára stratégiai tervezés témakörben.</li> </ul>
A munkáltató neve és címe	Világbank Finomvegyipari Koordinációs Iroda, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Projektmenedzsment
Időtartam	1975 – 1985
Foglalkozás / beosztás	Főelőadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Különböző relációk szakreferenseként (Egyesült Királyság, USA, Kanada, Egyiptom, Irak, Kuvait stb.) végezte az illető országokkal folyó államközi és vállalati szintű kapcsolatokat irányítását, promócióját, koordinálását és ellenőrzését az ipar területén.
A munkáltató neve és címe	Ipari Minisztérium (1980-ig Nehézipari Minisztérium), Nemzetközi Főosztály, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Államigazgatás

Időtartam	1972 – 1975
Foglalkozás / beosztás	Műszaki-gazdasági tanácsadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Műszaki-gazdasági tanácsadóként részvétel az európai KGST-tagországok olefinbázisú petrokémiai ipara koordinált fejlesztési lehetőségeinek és scenárióinak vizsgálatában és gazdasági modellezésében.
A munkáltató neve és címe	Magyar Vegyipari Egyesülés Mérnöki Irodája, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Gazdasági tervezés

### Tanulmányok

Időtartam	1998 – 1999
Végzettség / képesítés	Akkreditált változásmenedzsment tanácsadó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Változásmenedzsment, személyiségfejlesztés, csoportdinamika, szervezettefejlesztés, tanácsadási ismeretek, projektmenedzsment, coaching
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	British Know-How Fund finanszírozásában a PricewaterhouseCoopers (London) tanácsadó cég
Országos / nemzetközi besorolás	-

Időtartam	1967 – 1972
Végzettség / képesítés	Okleveles vegyészmérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Az alapozó és szaktárgyakon túl vegyipari folyamatszabályozási szakirány
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Veszprémi Vegyipari Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás	

### Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelvek

**Magyar**

Egyéb nyelvek

Önértékelés

*Európai szint (\*)*

**Angol**

**Német**

**Orosz**

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
C2	Mesterfokú nyelvhasználó	C2	Mesterfokú nyelvhasználó	C1	Mesterfokú nyelvhasználó	C1	Mesterfokú nyelvhasználó	C2	Mesterfokú nyelvhasználó
B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó
B1	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó

(\*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

- Tanácsadás  bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC)
- Teamvezetés, teammunka
- Coaching
- 'On-the-job' tréning
- Kiscsoportos oktatás

Szervezési készségek és kompetenciák

- Több évtizedes projektirányítási tapasztalat
- Másfél évtizedes projekttervezési tapasztalat
- Kiterjedt csapatirányítási tapasztalat

Műszaki készségek és kompetenciák

- Szervezetek működési folyamatainak felmérése és szabályozása
- Rendszerszerű gondolkodás

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Microsoft Office eszközök (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Access, Project), Windows OS magas szintű ismerete

Művészi készségek és kompetenciák	Hobbi: vitorlázás (kedvtelési célú III. osztályú tengeri kishajó-vezetői vizsga), barkácsolás, utazás, zenehallgatás
Egyéb készségek és kompetenciák	-
Járművezetői engedélyek	A és B kategóriájú jogosítvány
<b>Kiegészítő információk</b>	Referencialista (mellékletként csatolva)
<b>Melléletek</b>	Referencialista



## REFERENCIALISTA

### Huber Tamás

32. Független minőségbiztosítói feladatok ellátására a „Szűrőprogramok országos kommunikációja” TÁMOP-6.1.3-08/1-2008-0002 azonosítójú kiemelt projektnél az Országos Tisztifőorvosi Hivatal megbízásából (2009. óta folyó megbízás).
31. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Karán a '*Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmenjtje*' tantárgy tananyagának kidolgozása és a tantárgy oktatása nappali és esti hallgatók számára az Egészségpolitika tervezés és finanszírozás mesterképzés keretében (2010. februárja óta folyó megbízás).
30. Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség megbízásából a „TÁMOP 2.4.4 – 2.7.1. Az OMMF kapacitásainak fejlesztése a munkahelyi egészség és biztonság javítása, valamint a foglalkoztatás kifehérítése érdekében” című 3,75 MrdFt értékű kiemelt projekt tervezése, a megvalósíthatósági tanulmány kidolgozásának irányítása, a megbízó támogatása a projekt bírálati folyamatában, a támogatási szerződés megkötésében, valamint a projekt megvalósításának előkészítésében és kezdeti szakaszában (2008-2010).
29. A Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet Nemzeti Akkreditáló Testület általi akkreditálásra való felkészítésének projektvezetője (2008-2009).
28. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium megbízásából az Európai Menekültügyi Alapra, a Visszatérési Alapra, az Integrációs Alapra és a Külső Határok Alapra vonatkozó egységes működési kézikönyv kidolgozása (2008).
27. A Regionális Fejlesztési Operatív Program (ROP) Irányító Hatósága megbízásából a ROP 3.1. intézkedésén belül a területfejlesztésben érintett intézmények és a civil szervezetek kapacitásépítését támogató 2. (központi) komponens megvalósításának monitorozása (2006-2008).
26. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat megbízásából az európai uniós és hazai forrásokkal támogatott fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó Működési Kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal és projektek nyilvántartási rendszerének kidolgozása (2007).
25. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízásából az INTERREG Irányító Hatóság programirányítási alaptervekenységhez szorosán kapcsolódó szakma-specifikus, komplex kockázat-felmérési, -elemzési, és -kezelési rendszer kidolgozásában közreműködés (2007).
24. Az Egészségügyi Stratégiai Kutató Intézet megbízásából az intézet keretében működő Strukturális Alapok Programiroda NFT-I. Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program közreműködő szervezeti feladataira vonatkozó működési kézikönyvének átdolgozása (2006-2007).
23. 1999-2006. között projekttervezési, projektmenedzsment és monitorozási szolgáltatások nyújtása az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére EU támogatással megvalósuló intézményfejlesztési és beruházási projektekhez, amelyek az ÁNTSZ uniós követelményeknek való megfelelést segítik elő. A megbízás keretében számos PHARE és Átmeneti Támogatás projekt tervezéséhez nyújtott tervezési és módszertani segítséget, amelyek közül néhány fontosabb:
  - Phare HU9910-01: A központi és regionális közegészségügyi laboratóriumok infrastruktúrájának fejlesztése; a kémiai biztonság megerősítése;
  - Phare HU0011: Az ÁNTSZ járványügyi felügyeleti tevékenysége és a támogató informatikai rendszer fejlesztése;
  - PHARE HU2002/000-180-02-03 "A fertőző betegségekkel szembeni járványügyi biztonság fenntartása és fejlesztése Magyarországon";
  - EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus projekt: A lakossági szűrővizsgálatokat támogató információs rendszer korszerűsítése és bővítése;
  - ÁNTSZ által javasolt intézkedés a 2. Nemzeti Fejlesztési Tervhez: Közegészségügyi (munkahelyi egészség, kémiai biztonság, élelmiszerbiztonság, sugáregészségügy, környezet-egészségügy) és járványügyi rendszer fejlesztése;
  - Nevéhez kapcsolódik az első olyan magyar twinning covenant kidolgozása, amely az EU-tól feltétel nélküli jóváhagyást kapott.
22. Irányította az Országos Területfejlesztési Hivatal, Regionális Fejlesztési Operatív Program és INTERREG Közösségi Kezdeményezés Irányító Hatósága működési kézikönyvének átdolgozását (2006).

21. Képzés nyújtása az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség részére projektek bírálata és értékelése, valamint a strukturális alapokból támogatott projektek kedvezményezettjeinek nyújtandó projektmegalósítási segítség terén (2005).
20. Irányította a Nemzeti Fejlesztési Hivatal Phare Koordinációs Főosztályán végzett munkaterhelés felmérést és elemzést (2005).
19. A Nemzeti Fejlesztési Hivatal megbízásából végezte a Schengen Alap megvalósításában résztvevő öt intézmény működési kézikönyveinek felülvizsgálatát és harmonizálását (2005).
18. Irányította az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság strukturális alapok működési kézikönyvének elkészítését (2004-2005).
17. A Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság megbízása alapján véleményezte és értékelte a program 2.1 és 3.1 intézkedését (2004).
16. Irányította négy regionális fejlesztési ügynökség (Észak-Alföldi RFÜ, Észak-Magyarországi RFÜ, Dél-Dunántúli RFÜ és részlegesen a Nyugat-Dunántúli RFÜ) szabályozott működési rendjének kialakítását és működési könyvének elkészítését, különös tekintettel a Regionális Fejlesztési Operatív Program Közreműködő Szervezeti funkciókra (2003-2004).
15. Irányította a Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala Phare EDIS Kézikönyvének aktualizálását és a Schengen Alap Kézikönyvének elkészítését (2004).
14. Irányította a Belügyminisztérium Phare EDIS Kézikönyvének és Schengen Alap Kézikönyvének elkészítését és az érintett munkatársak képzését (2004).
13. Irányította a Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala Phare EDIS Kézikönyvének kidolgozását és az érintett munkatársak számára tartott kétnapos képzést (2003).
12. A DOTE Népegészségügyi Iskoláján a Célorientált projekttervezés és -menedzsment tantárgy tematikájának kidolgozója és 2002-2003. években oktatója.
11. Közreműködött az ISPA Végrehajtó Szervezet DIS, majd EDIS Működési Kézikönyvének elkészítésében a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium megbízásából (2002-2003).
10. Közreműködött a Közlekedési és Vízügyi Minisztérium Phare Nemzeti Programok stratégiájának előkészítésében és a 2002-es Phare projektjének tervezésében.
9. 2002-ben projekt-igazgatóként működött közre a HU0101-02: "Az egészségügy finanszírozásának fejlesztése" című Phare projektben, amelyben a hét résztvevő intézmény között az érdekegyeztetési folyamat vezetése, valamint az informatikai koncepció és a 3,1 M€ költségvetésű informatikai rendszerfejlesztési tender feladattervének kidolgozása képezte feladatát.
8. 2001. őszén az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány megbízásából a célorientált projekttervezés és projektmenedzsment témakörében kéthetes oktatás tematikájának összeállítását végezte el és részt vett az oktatásban.
7. 1993-2000 között vezetője volt annak teamnek, amely az Egészségügyi (korábban Népjóléti) Minisztérium világbanki programjában projekt menedzsment és beszerzési tanácsadói szolgáltatásokat nyújtotta a Minisztérium Világbanki Programirodájának. Ezen belül feladatát képezte:
  - stratégiai tanácsadás;
  - projekt tervek kidolgozása és karbantartása;
  - a pénzügyi tervezés irányítása;
  - áruk, szolgáltatások és munkálatok beszerzése, ezen belül:
    - igények felmérése és feladatok meghatározása
    - beszerzési dokumentumok elkészítése áruk beszerzéséhez
    - feladattervek (TOR) és ajánlatkérő dokumentumok elkészítése szolgáltatások beszerzéséhez
    - ajánlatok kérése, bontása, értékelése
    - szerződéskötés
    - szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése
    - értékelés és jelentésszolgálat
  - a projekt megvalósulásának figyelemmel kísérése, rendszeres és eseti jelentések készítése a Világbank és a megbízó számára;
  - kapcsolattartás a megvalósító intézményekkel;
  - oktatás.

6. Részt vett az egészségügyben az Y2K probléma megoldására szolgáló átfogó kontingencia terv megtervezésében és megvalósításában, amelyet a Világbank finanszírozott (1999-2000)..
5. Részt vett a magyar kórházaknak az Y2K probléma kezeléséhez szükséges projektmenedzsment elvek kidolgozásában, valamint előadásokat és képzéseket tartott kórházi informatikusok számára (1999).
4. Közreműködött az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megújítási projektjének tervezésében (1998).
3. 1998-99-ben elvégezte a British Know-How Fund által finanszírozott és a PricewaterhouseCoopers által tartott változásmenedzsment tanácsadói képzési programot (CHAMP-projekt) és közreműködik további magyar változásmenedzsment tanácsadók képzésében.
2. Felügyelte az EconoConsult munkatársainak projektmenedzsment szolgáltatásokat végző munkáját a világbanki hitellel finanszírozott "Nyugdíjigazgatási és egészségbiztosítási program" megvalósításában (1993-1998).
1. Modellértékű programot alakított ki (az ún. kórház-átvilágítási program), amelyet a Népjóléti Minisztérium alkalmazott kórházak és egyéb egészségügyi intézmények működési kérdéseinek vizsgálatára, beleértve a problémák feltárását és megfogalmazását, tanácsadók kiválasztását és szerződtetését az intézmények átvilágítására és a problémák megoldására, valamint a tanácsadók munkájának ellenőrzését (1994-1995).

