



## Europass Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév

**Hámori Tamásné**

Cím

1143 Budapest, Utász u. 9.

Telefonszám

+361-315-0190 (munkahelyi)

Mobil: +3620-377-0552

Fax

+361-316-8360

E-mail

[hamori.zsuzsa@ecp.datanet.hu](mailto:hamori.zsuzsa@ecp.datanet.hu)

Állampolgárság

magyar

Születési dátum

1958.10.29.

Neme

nő

**Betölteni kívánt munkakör /  
foglalkozási terület**

**Minőségirányítás, projekttervezés, projektmenedzsment**

### Szakmai tapasztalat

Időtartam

1995. óta

Foglalkozás / beosztás

Vezető tanácsadó

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- EU fejlesztési projektek tervezésével, előkészítésével, menedzselésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos szolgáltatások teljes köre;
- Szervezetek felkészítése EU alapok kezelésére vagy igénybevételére az ehhez szükséges szabályozott szervezeti működési rend és folyamatok (működési kézikönyvek és ellenőrzési nyomvonal) kialakításával;
- Szervezetek ISO 9001 szerinti tanúsítására, vizsgáló laboratóriumok akkreditációra való felkészítése;
- Stratégiai tervezés és változásmenedzsment;
- Projektek, programok monitorozása, értékelése;
- Folyamat és funkcióelemzés;
- Képzés.

A munkáltató neve és címe

EC-PROJEKT Projekt Tervezési, Fejlesztési és Vezetési Tanácsadó Kft. (2000. májusáig EconoConsult Kft., amelynek szétválásakor keletkezett egyik jogutód az EC-PROJEKT)  
1021 Budapest, Budakeszi út 57/b. (székhely)  
1065 Budapest, Weiner Leó u. 11. III/19. (iroda és levelezési cím)

Tevékenység típusa, ágazat

Vezetési tanácsadás

Időtartam

1995. óta

Foglalkozás / beosztás

Külső szakértő, vezető minősítő

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Közreműködés vizsgáló laboratóriumok akkreditálásában:

- minőségirányítási dokumentumok véleményezése
- az értékelő csoport munkájának irányítása helyszíni szemlék alkalmával
- az értékelő csoport munkájának dokumentálása
- javaslat készítés az akkreditáló bizottság számára

A munkáltató neve és címe

Nemzeti Akkreditáló Testület, Budapest

Tevékenység típusa, ágazat

Minőségirányítás

Időtartam	2003. óta
Foglalkozás / beosztás	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minőségirányítási vezető (2008-ig)</li> <li>▪ Minőségirányítási tanácsadó, belső auditor (2009-től)</li> </ul>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A két társaság minőségirányítási rendszerének kiépítése, irányítása és ellenőrzése.
A munkáltató neve és címe	TELECOM-FORT Kft. és a MOBIL-COMFORT Kft.
Tevékenység típusa, ágazat	Minőségirányítás
Időtartam	2010. február óta
Foglalkozás / beosztás	Egyetemi oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<i>A Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje</i> tantárgy oktatása esti hallgatók számára az <i>Egészségpolitika tervezés és finanszírozás</i> mesterképzés keretében
A munkáltató neve és címe	Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőfokú oktatás
Időtartam	2002 – 2005
Foglalkozás / beosztás	Egyetemi oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<i>Változás- és válságmenedzsment</i> tantárgy oktatója
A munkáltató neve és címe	Szegedi Tudományegyetem, Egészségügyi menedzsment szak
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőfokú oktatás
Időtartam	1993 – 1995
Foglalkozás / beosztás	Referens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az Alapanyagipari Főosztály Vegyipari Osztályán a petrokkémiai ágazat referensi feladatainak ellátása, beleértve a piacvédelemmel, privatizációval, valamint az adókonszolidációval kapcsolatos feladatokat.
A munkáltató neve és címe	Ipari és Kereskedelmi Minisztérium , Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Államigazgatás
Időtartam	1982 – 1992
Foglalkozás / beosztás	Tudományos munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A Durvakerámia és Szigetelőanyag Osztályon a kerámia laboratórium vezetése, valamint témafelelősként részvétel különböző kutatási témák kidolgozásában (nyersanyagvizsgálatok és minősítések, új termékek kidolgozása, termékvizsgálat, ipari mérések).
A munkáltató neve és címe	Szilikátipari Központi Kutató és Tervező Intézet, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Kutatás, fejlesztés
Időtartam	1983 – 1984
Foglalkozás / beosztás	Külső oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az <i>Anyag- és áruismeret</i> tantárgy írásos anyagának összeállítása, valamint oktatása.
A munkáltató neve és címe	Építésügyi és Városfejlesztési Minisztérium Továbbképző Központ, Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás
<b>Tanulmányok</b>	
Időtartam	2009
Végzettség / képesítés	Vezető auditor
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Az ISO 9001:2008 szabvány ismerete, auditori viselkedés, auditálás gyakorlata, auditálás dokumentálása
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	SGS Hungária Kft.
Országos / nemzetközi besorolás	-

Időtartam 1998 – 1999  
 Végzettség / képesítés Akkreditált változásmenedzsment tanácsadó  
 Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Változásmenedzsment, személyiségfejlesztés, csoportdinamika, szervezetefejlesztés, tanácsadási ismeretek, projektmenedzsment, coaching  
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa British Know-How Fund finanszírozásában a PricewaterhouseCoopers (London) tanácsadó cég  
 Országos / nemzetközi besorolás -

Időtartam 1995  
 Végzettség / képesítés Vezető minősítő  
 Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Szabványismeret, akkreditálási eljárás, a helyszíni szemle lebonyolítása, a minősítő viselkedése, az eljárás dokumentálása  
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa UKAS (United Kingdom Accreditation Services)  
 Országos / nemzetközi besorolás -

Időtartam 1977 – 1982  
 Végzettség / képesítés Okleveles vegyészmérnök  
 Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Az alapozó és szaktárgyakon túl szilikátkémiai szakirány  
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Veszprémi Vegyipari Egyetem  
 Országos / nemzetközi besorolás

### Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **Magyar**

Egyéb nyelvek

Önértékelés

*Európai szint (\*)*

**Angol**

**Német**

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó
B1	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó	A2	Alapszintű nyelvhasználó	A1	Alapszintű nyelvhasználó

*(\*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák

- Tanácsadás , bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC)
- Teamvezetés, teammunka
- 'On-the-job' tréning
- Motiválás
- Kiscsoportos oktatás

Szervezési készségek és kompetenciák

- Csapatirányítási, munkaszervezési tapasztalat
- Projektmenedzsment tapasztalat

Műszaki készségek és kompetenciák

- Szervezetek működési folyamatainak felmérése és szabályozása
- Minőségirányítási rendszerek kialakítása, működtetése, felülvizsgálata
- Rendszerszerű gondolkodás

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Microsoft Office eszközök (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project) ismerete

Művészi készségek és kompetenciák

Hobbi: utazás, kirándulás, zenehallgatás

Egyéb készségek és kompetenciák

-

Járművezetői engedély	B kategóriájú jogosítvány
<b>Kiegészítő információk</b>	Referencialista (mellékletként csatolva)
<b>Melléletek</b>	Referencialista

– \* –

## REFERENCIALISTA

### Hámori Tamásné

1. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Karán a *Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje* tantárgy oktatása esti hallgatók számára az *Egészségpolitika tervezés és finanszírozás* mesterképzés keretében (2010. február óta folyó megbízás).
2. A TELECOM-FORT Kft. és a MOBIL-COMFORT Kft. minőségirányítási vezetői/tanácsadói feladatainak ellátása, beleértve a Társaságok ISO 9001 minőségirányítási rendszerének kialakítását, működtetését és megújítását (2003. óta folyó megbízás).
3. Vezető minősítési feladatok ellátása a Nemzeti Akkreditáló Testület vizsgáló laboratóriumi akkreditálási és felügyeleti, illetve terméktanúsítási és ellenőrző szervezeti megfelelésértékelési eljárásai során (1995. óta).
4. Változásmenedzsment tanácsadás az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség „TÁMOP 2.4.4 – 2.7.1. Az OMMF kapacitásainak fejlesztése a munkahelyi egészség és biztonság javítása, valamint a foglalkoztatás kihívásainak kezelése” című kiemelt projektjének megvalósításához (2010 – személyes referencia).
5. A Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet Nemzeti Akkreditáló Testület általi akkreditálásra való felkészítésének szakmai irányítása és menedzselése (2008-2009).
6. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízásából az Európai Területi Együttműködési Program Irányító Hatóság működési kézikönyvének és ellenőrzési nyomvonalának elkészítése (2008).
7. A Regionális Fejlesztési Operatív Program (ROP) Irányító Hatóság megbízása alapján monitoring tanácsadói feladatok ellátása a ROP 3.4.2. „Szakképzési és szakmai továbbképzési programok lebonyolítása” című (központi) projektnél (2006-2008).
8. Közreműködés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat megbízásából az európai uniós és hazai forrásokkal támogatott fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó Működési Kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal és projektek nyilvántartási rendszerének kidolgozásában (2007).
9. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízása alapján az INTERREG Irányító Hatóság működési kézikönyvének módosítása/aktualizálása (2007).
10. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízásából az INTERREG Irányító Hatóság programirányítási alaptervekenységhez szorosan kapcsolódó szakma-specifikus, komplex kockázat-felmérési, -elemzési, és -kezelési rendszer kidolgozása (2007).
11. Tanácsadói feladatok ellátása a Gyógynövénykutató Intézet Zrt. Analitikai Osztályának a Nemzeti Akkreditáló Testület általi akkreditálására való felkészülése során (2007).
12. Phare projekt keretében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat 11 központi és regionális mikrobiológiai laboratóriumainak felkészítése a Nemzeti Akkreditáló Testület általi akkreditációra (2004-2005-2006, egyéni szakértői megbízás).
13. Közreműködés az Országos Területfejlesztési Hivatal, Regionális Fejlesztési Operatív Program és INTERREG Közösségi Kezdeményezés Irányító Hatósága működési kézikönyvének átdolgozásában (2006).
14. Képzés nyújtása az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség részére projektek bírálata és értékelése, valamint a strukturális alapokból támogatott projektek kedvezményezettjeinek nyújtandó projektmegvalósítási segítség terén (2005).
15. A Szegedi Tudományegyetem egészségügyi menedzsment szakán a Változás- és válságmenedzsment tantárgy oktatója (2002-2005).
16. Közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Hivatal Phare Koordinációs Főosztályán végzett munkaterhelés felmérésben és elemzésben (2005).
17. Közreműködés az Útgyaldalkodási és Koordinációs Igazgatóság (UKIG) Strukturális Alap Kézikönyvének kidolgozásában (2004-2005).

18. Közreműködés a Belügyminisztérium Phare EDIS Működési Kézikönyvének és Schengen Alap Működési Kézikönyvének elkészítésében és az érintett munkatársak képzésében (2004).
19. A Gazdasági Minisztérium megbízásából a Schengen Alap támogatásával megvalósuló közlekedési projektek ellenőrzési nyomvonalának elkészítése (2004).
20. A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium megbízásából a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet Működési Kézikönyve és ellenőrzési nyomvonala elkészítésének irányítása, valamint az érintett munkatársak oktatása (2004).
21. Közreműködés három regionális fejlesztési ügynökség (Észak-Alföldi RFÜ, Észak-Magyarországi RFÜ, Dél-Dunántúli RFÜ) szabályozott működési rendjének kialakításában és működési könyvének elkészítésében, különös tekintettel a Regionális Fejlesztési Operatív Program Közreműködő Szervezeti funkciókra (2003-2004).
22. Közreműködés a Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala Phare EDIS Kézikönyvének és ellenőrzési nyomvonalának kidolgozásában és az érintett munkatársak számára kétnapos képzés tartásában (2003).
23. A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium megbízásából az ISPA Végrehajtó Szervezet DIS, majd EDIS Működési Kézikönyve, ellenőrzési nyomvonala, valamint kockázati térképe elkészítésének irányítása (2002-2003).
24. Szakértői közreműködés és oktatás 14 ÁNTSZ laboratórium akkreditálásra való felkészítésében a HU9910-01 Phare program keretén belül az Egészségügyi Minisztérium megbízásából (2002-2003).
25. Közreműködés a HU03/SO01-TL: „Felkészülés az 1408/71 és 574/72/EEC tanácsi rendeletek megvalósítására” twinning projekt tervezésében (2002).
26. Közreműködés a Közlekedési és Vízügyi Minisztérium Phare Nemzeti Programok stratégiájának elkészítésében és a Phare-2002 programban befogadott vízminőség kárelhárítási projekt tervezésében (2000-2001).
27. Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány megbízásából a célorientált projekttervezés és projektmenedzsment témakörében kéthetes oktatás tematikájának összeállítását végezte el és részt vett 18 civil szervezet képviselőinek oktatásában (2001).
28. 1998-99-ben elvégezte a British Know-How Fund által finanszírozott és a PricewaterhouseCoopers által megvalósított változásmenedzsment tanácsadói képzési programot (CHAMP-projekt), majd közreműködött 80, a magyar gazdaság különböző szektoraiból kikerülő vezető részére egy éves, országos változásmenedzsment oktatási program tervezésében, a tananyag magyarországi adaptálásában, valamint oktatásában.
29. A CHAMP Program oktatójaként további, a program keretén belül megvalósuló változásmenedzsment projektek szakmai felügyelete és támogatása (2000).
30. Ugyancsak a CHAMP Program keretén belül egy hazai kórház változásmenedzsment projektjének megvalósítása. Feladata koncepció kidolgozása olyan funkció létrehozására, amelynek fő feladata a kórház finanszírozási gondjainak megoldása érdekében további források felkutatása és bevonásának megszervezése (1999).
31. A PricewaterhouseCoopers (London) projektmenedzsment teamjének tagjaként részt vett az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nyugdíjgazgatási és egészségbiztosítási világbanki projektjében. Feladatai közé tartozott a projekt-tervezés és -menedzselés, költségtervezés, valamint folyamat- és funkcióelemzés (1998-1999).

– \* –